



Приложение № 5 к Положению об организации учебно-методической работы в АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров»

**УТВЕРЖДАЮ:**
Генеральный директор
АНО «Центр переподготовки и
повышения квалификации кадров»
 С.А. Кропачев
«*14*» *сентября 2017* г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПО КУРСУ:

«—————»

Краснодар, _____

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа определяет организационно-методические подходы к подготовке _____ работников по курсу “_____”.

1.2. Обучение осуществляется в соответствии с требованиями Российского законодательства и нормативных документов _____.

1.3. Категория обучаемых сотрудников: _____.

1.4. Для проведения занятий приглашаются _____.

1.5. Персональный состав преподавателей определяется руководством Центра переподготовки и повышения квалификации кадров. Группы обучаемых формируются _____.

2. Организация обучения

2.1. Обучение организуется Центром переподготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с прилагаемой программой, разработанной на основании нормативных документов.

2.2. Продолжительность обучения – _____ часов, количество человек в группе – не более _____.

2.3. Типовой учебный план может корректироваться с учетом _____.

2.4. В учебном процессе используются следующие формы обучения: _____.

2.5. Технические средства обучения, наглядные и раздаточные материалы: _____.

2.6. По окончании занятий слушатели сдают _____ в форме _____, с использованием _____ ведомости.

2.7. По итогам обучения выдается _____ от имени АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров», подтверждающий право выполнять функции _____. _____ подписывается _____ имени АНО «Центр переподготовки и повышения квалификации кадров» и заверяется печатью.

2.8. Работники обязаны подтверждать профессиональную квалификацию по _____ в форме выполнения _____.

3. Цель курса

4. Задачи курса

Учебный план

(вид программы) дополнительная, профессиональной подготовки и т.д.

(наименование образовательной программы)

(количество часов)

№ п/п	Наименование разделов и тем	Кол-во часов (всего)	В том числе		Дистанционное обучение	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.	Итоговый контроль знаний					
	Всего часов по программе					

Рабочая программа

(вид программы) дополнительная, профессиональной подготовки и т.д.

(наименование образовательной программы)

(количество часов)

- Тема 1
- Тема 2.
- Тема 3.
- Тема 4.
- Тема 5.
- Тема 6.
- Тема 7.
- Тема 8.
- Тема 9.
- Тема 10.
- Тема 11
- Тема 12.

**Список нормативных, инструктивных документов и литературы,
используемых при обучении:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.